

[meno a priezvisko žiadateľa (alebo obchodné meno)]

[adresa žiadateľa]

[adresát – názov]

[adresa adresáta]

V, dňa

Vec: Žiadosť o [predmet žiadosti (v 4. páde)]

[nepovinné – ak sa žiadosť týka existujúceho konania alebo zmluvy:] Súvisiace číslo: **[číslo konania, zmluvy alebo klienta]**

Obraciam sa na Vás so žiadosťou o **[predmet žiadosti (v 4. páde)]**.

Odôvodnenie

[odôvodnenie]

Návrh

Na základe uvedeného žiadam: **[čo presne žiadate]**

[nepovinné – pri žiadosti na úrad:] Zároveň žiadam o potvrdenie prijatia tejto žiadosti podľa § 19 ods. 5 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

[pri žiadosti adresovanej firme alebo inštitúcii:]

[nepovinné – lehota na odpoveď (pri firme alebo inštitúcii):] Prosím o vybavenie žiadosti a písomnú odpoveď najneskôr do **[lehota na odpoveď (dni)]** dní od jej doručenia.

[nepovinné – odpoveď e-mailom:] Odpoveď mi, prosím, zašlite aj na e-mailovú adresu **[e-mail na odpoveď]**.

Ďakujem za vybavenie.

S pozdravom

.....

žiadateľ

[meno a priezvisko žiadateľa (alebo obchodné meno)]

[nepovinné – prílohy:] **Prílohy:**

[prílohy]