

[vaše meno a priezvisko]

[vaša adresa]

tel.: [telefón]

e-mail: [e-mail]

[názov zamestnávateľa]

[adresa zamestnávateľa]

V, dňa

Vec: Žiadosť o prijatie do zamestnania na pozíciu [názov pozície]

Vážená pani, vážený pán,

na základe Vašej ponuky zamestnania na pozíciu [názov pozície], ktorú ste zverejnili [kde bola ponuka zverejnená], sa uchádzam o prijatie do zamestnania na túto pozíciu.

[prečo vás pozícia a zamestnávateľ zaujali]

Moje najvyššie dosiahnuté vzdelanie je [najvyššie dosiahnuté vzdelanie]. [skúsenosti a zručnosti pre túto pozíciu]

[ak môžete nastúpiť ihneď:] Do zamestnania môžem nastúpiť ihneď.

[ak môžete nastúpiť od určitého dňa:] Do zamestnania môžem nastúpiť odo dňa [najskorší možný deň nástupu].

[ak ste v pracovnom pomere:] V súčasnosti som v pracovnom pomere. Do nového zamestnania môžem nastúpiť po uplynutí výpovednej doby, predpokladane odo dňa [najskorší možný deň nástupu].

[nepovinné – mzdová predstava:] Moja mzdová predstava je [suma] mesačne v hrubom.

Budem sa tešiť na príležitosť predstaviť sa Vám na osobnom pohovore. Zastihnete ma na telefónnom čísle [telefón] alebo na e-mailovej adrese [e-mail]. Ďakujem za posúdenie mojej žiadosti.

[nepovinné – súhlas s uchovaním údajov pre ďalšie výberové konania:] Ak ma v tomto výberovom konaní nevyberiete, súhlasím, aby ste moje osobné údaje uvedené v tejto žiadosti a v jej prílohách uchovávali na účel oslovenia pri obsadzovaní iných pracovných pozícií, najdlhšie [počet] mesiacov odo dňa tejto žiadosti. Beriem na vedomie, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

S pozdravom

.....
[vaše meno a priezvisko]

Prílohy:

1. *[ak prikladáte:]* Životopis
2. *[ak prikladáte:]* Kópie dokladov o vzdelaní a certifikátov
3. *[ak prikladáte:]* Pracovný posudok alebo referencie