

[vaše meno a priezvisko]
[vaša adresa]

[názov zamestnávateľa]
[adresa sídla zamestnávateľa]

V, dňa

Vec: Výpoveď z pracovného pomeru

Týmto Vám v súlade s § 61 a § 67 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov dávam výpoveď z pracovného pomeru, ktorý vznikol na základe pracovnej zmluvy uzatvorenej dňa [dátum uzavretia pracovnej zmluvy], na pracovnej pozícii [pracovná pozícia].

[ak pracovný pomer trvá menej ako 1 rok:] Výpovedná doba je jeden mesiac.

[ak pracovný pomer trvá najmenej 1 rok:] Keďže môj pracovný pomer ku dňu doručenia tejto výpovede trvá najmenej jeden rok, výpovedná doba je dva mesiace.

[ak je v pracovnej zmluve dohodnutá dlhšia výpovedná doba:] Výpovedná doba je v súlade s pracovnou zmluvou [dohodnutá výpovedná doba (počet mesiacov)] mesiace.

Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení tejto výpovede a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

[nepovinné – návrh na skončenie dohodou:] Zároveň Vám navrhujem skončenie pracovného pomeru dohodou ku dňu [navrhovaný deň skončenia dohodou]. Ak s týmto návrhom nebudete súhlasiť, pracovný pomer skončí uplynutím výpovednej doby.

[nepovinné – žiadosť o pracovný posudok:] Pri skončení pracovného pomeru Vás žiadam o vydanie potvrdenia o zamestnaní a pracovného posudku podľa § 75 Zákonníka práce.

S pozdravom

.....
zamestnanec
[vaše meno a priezvisko]

[potvrdenie o prevzatí – vyplní zamestnávateľ:]

Potvrdenie o prevzatí výpovede

Zamestnávateľ potvrdzuje, že túto výpoveď prevzal dňa

.....
za zamestnávateľa (meno, funkcia, podpis)