

[názov zamestnávateľa]
[sídlo zamestnávateľa]
IČO: [IČO zamestnávateľa]

Do vlastných rúk
[meno a priezvisko zamestnanca]
[adresa zamestnanca]

V, dňa

Vec: Výpoveď z pracovného pomeru pre nadbytočnosť

Týmto Vám v súlade s § 61 a § 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov dávame výpoveď z pracovného pomeru, ktorý vznikol na základe pracovnej zmluvy uzatvorenej dňa [dátum uzavretia pracovnej zmluvy], na pracovnej pozícii [pracovná pozícia zamestnanca], z dôvodu Vašej nadbytočnosti.

Písomným rozhodnutím [kto prijal rozhodnutie o organizačnej zmene] zo dňa [dátum rozhodnutia] [o znížení stavu zamestnancov s cieľom zabezpečiť efektívnosť práce / o zmene úloh zamestnávateľa / o zmene technického vybavenia / o organizačnej zmene] (ďalej len „rozhodnutie“) sa s účinnosťou od [odkedy sa organizačná zmena uplatňuje] mení organizácia práce u zamestnávateľa takto: [opis organizačnej zmeny a jej dopadu na pracovné miesto]

V dôsledku rozhodnutia sa ruší Vaše pracovné miesto na pozícii [pracovná pozícia zamestnanca] a stali ste sa pre zamestnávateľa [nadbytočným zamestnancom / nadbytočnou zamestnankyňou].

[ak zamestnávateľ nemá inú prácu:] Zamestnávateľ nemá možnosť Vás ďalej zamestnávať, a to ani na kratší pracovný čas, v mieste, ktoré bolo dohodnuté ako miesto výkonu práce ([dohodnuté miesto výkonu práce]).

[ak zamestnanec odmietol ponúknutú prácu:] Dňa [dátum ponuky inej práce] Vám zamestnávateľ ponúkol v dohodnutom mieste výkonu práce ([dohodnuté miesto výkonu práce]) inú pre Vás vhodnú prácu – [ponúknutá práca]. Túto ponuku ste neprijali a inú možnosť Vás ďalej zamestnávať zamestnávateľ nemá.

[pri zamestnancovi so zdravotným postihnutím:] Na túto výpoveď udelil predchádzajúci súhlas [úrad práce, sociálnych vecí a rodiny] rozhodnutím č. [číslo rozhodnutia o súhlase] zo dňa [dátum rozhodnutia o súhlase] (§ 66 ods. 1 Zákonníka práce).

[ak pracovný pomer trvá menej ako 1 rok:] Výpovedná doba je jeden mesiac (§ 62 ods. 2 Zákonníka práce).

[ak pracovný pomer trvá 1 až 5 rokov:] Keďže Váš pracovný pomer ku dňu doručenia tejto výpovede trvá najmenej jeden rok a menej ako päť rokov, výpovedná doba je dva mesiace (§ 62 ods. 3 písm. a) Zákonníka práce).

[ak pracovný pomer trvá najmenej 5 rokov:] Keďže Váš pracovný pomer ku dňu doručenia tejto výpovede trvá najmenej päť rokov, výpovedná doba je tri mesiace (§ 62 ods. 3 písm. b) Zákonníka práce).

[ak je dohodnutá dlhšia výpovedná doba:] Výpovedná doba je v súlade s pracovnou alebo

kolektívnou zmluvou [dohodnutá výpovedná doba (počet mesiacov)] mesiace.

Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení tejto výpovede a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca (§ 62 ods. 7 Zákonníka práce).

[odstupné pri trvaní 2 až 5 rokov:] Pri skončení pracovného pomeru Vám patrí odstupné najmenej v sume Vášho priemerného mesačného zárobku (§ 76 ods. 1 písm. a) Zákonníka práce).

[odstupné pri trvaní 5 až 10 rokov:] Pri skončení pracovného pomeru Vám patrí odstupné najmenej v sume dvojnásobku Vášho priemerného mesačného zárobku (§ 76 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce).

[odstupné pri trvaní 10 až 20 rokov:] Pri skončení pracovného pomeru Vám patrí odstupné najmenej v sume trojnásobku Vášho priemerného mesačného zárobku (§ 76 ods. 1 písm. c) Zákonníka práce).

[odstupné pri trvaní najmenej 20 rokov:] Pri skončení pracovného pomeru Vám patrí odstupné najmenej v sume štvornásobku Vášho priemerného mesačného zárobku (§ 76 ods. 1 písm. d) Zákonníka práce).

[pri nároku na odstupné:] Odstupné Vám vyplatíme po skončení pracovného pomeru v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa na výplatu mzdy, ak sa nedohodneme inak (§ 76 ods. 6 Zákonníka práce).

[ak bola výpoveď prerokovaná so zástupcami zamestnancov:] Výpoveď zamestnávateľ vopred prerokoval so zástupcami zamestnancov ([označenie zástupcov zamestnancov]) dňa [dátum prerokovania alebo doručenia žiadosti].

[ak zástupcovia zamestnancov v lehote neprerokovali:] Písomnú žiadosť o prerokovanie výpovede zamestnávateľ doručil zástupcom zamestnancov ([označenie zástupcov zamestnancov]) dňa [dátum prerokovania alebo doručenia žiadosti]. Keďže v lehote siedmich pracovných dní k prerokovaniu nedošlo, platí, že k prerokovaniu došlo (§ 74 Zákonníka práce).

[ak je zamestnanec členom zástupcov zamestnancov:] Keďže patríte k zástupcom zamestnancov ([orgán alebo funkcia zamestnanca]), s výpoveďou vopred súhlasili títo zástupcovia zamestnancov dňa [dátum udelenia súhlasu] (§ 240 ods. 9 Zákonníka práce).

[pri hromadnom prepúšťaní:] Výpoveď sa dáva v rámci hromadného prepúšťania po splnení povinností podľa § 73 ods. 2 až 4 Zákonníka práce. Lehota podľa § 73 ods. 6 Zákonníka práce uplynula, bola úradom skrátená podľa § 73 ods. 7 alebo sa pri vyhlásenom konkurze neuplatňuje podľa § 73 ods. 10 Zákonníka práce.

Počas výpovednej doby Vám na vyhľadanie nového miesta patrí pracovné voľno s náhradou mzdy na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden poldeň v týždni (§ 141 ods. 2 písm. i) Zákonníka práce). Pri skončení pracovného pomeru Vám vydáme potvrdenie o zamestnaní.

.....
za zamestnávateľa
[kto podpisuje za zamestnávateľa (meno a
funkcia)]

[potvrdenie o doručení – vyplní zamestnanec alebo doručujúci:]

Potvrdenie o prevzatí

Túto výpoveď zamestnanec prevzal do vlastných rúk dňa

.....
podpis zamestnanca
[meno a priezvisko zamestnanca]

Záznam o odmietnutí prevzatia (vyplní doručujúci)

Zamestnanec prijatie tejto písomnosti odmietol dňa o hod.

Miesto:

.....
doručujúci (meno a podpis)

.....
svedok (meno a podpis)