

Príklad, s. r. o.
Priemyselná 5, 821 09 Bratislava
IČO: 99000008

Jana Nováková
Hlavná 1, 811 01 Bratislava

V Bratislave, dňa 5. 10. 2026

Vec: Oznámenie o skončení pracovného pomeru uplynutím dohodnutej doby

Na základe pracovnej zmluvy uzatvorenej dňa 1. 1. 2026 ste u nás v pracovnom pomere na pracovnej pozícii skladníčka. Pracovný pomer bol dohodnutý na určitú dobu, a to do 31. 10. 2026.

V súlade s § 71 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov Vám oznamujeme, že Váš pracovný pomer sa skončí uplynutím dohodnutej doby dňa **31. 10. 2026**. Tento deň je posledným dňom Vášho pracovného pomeru; pracovný pomer nebudeme predlžovať.

Zamestnávateľ nesúhlasí s tým, aby ste po uplynutí dohodnutej doby pokračovali vo výkone práce. Po tomto dni preto do práce nenastupujte.

Žiadame Vás, aby ste najneskôr v posledný deň pracovného pomeru odovzdali tieto veci, ktoré ste prevzali na výkon práce: notebook s nabíjačkou, služobný mobilný telefón, kľúče od kancelárie, vstupná karta. Veci od Vás prevezme Ing. Mária Kováčová, vedúca oddelenia. O odovzdaní vyhotovíme písomný záznam.

Mzdu za posledné mesačné obdobie Vám vyplatíme v deň skončenia pracovného pomeru, ak sa nedohodneme inak, najneskôr však v najbližšom výplatnom termíne nasledujúcom po dni skončenia pracovného pomeru (§ 129 ods. 3 Zákonníka práce). Pri skončení pracovného pomeru Vám vydáme potvrdenie o zamestnaní (§ 75 ods. 2 Zákonníka práce).

Za dovolenku, ktorú si z dôvodu skončenia pracovného pomeru nebudete môcť vyčerpať, Vám pri vyúčtovaní mzdy vyplatíme náhradu mzdy (§ 116 ods. 3 Zákonníka práce).

Ďakujeme Vám za vykonanú prácu a do ďalšieho profesijného života Vám prajeme veľa úspechov.

S pozdravom

.....
za zamestnávateľa
Ján Novák, konateľ

Potvrdenie o prevzatí oznámenia

Zamestnanec potvrdzuje, že toto oznámenie prevzal dňa

.....

zamestnanec
Jana Nováková