

DOHODA O HMOTNEJ ZODPOVEDNOSTI

uzatvorená podľa § 182 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zákonník práce“)

Článok I Zmluvné strany

Zamestnávateľ:

Modelová spoločnosť 1, s. r. o., so sídlom Modelová 1, 811 01 Bratislava, IČO: 99000008, zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 99001/B, v mene ktorej koná Ján Novák, konateľ

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec:

Peter Kováč, nar. 12. 3. 1982, trvale bytom Modelová 2, 811 01 Bratislava

(ďalej len „zamestnanec“)

(zamestnávateľ a zamestnanec ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok II Predmet dohody

1. Zamestnanec vykonáva u zamestnávateľa na základe pracovnej zmluvy uzatvorenej dňa 1. 1. 2026 prácu na pracovnej pozícii predavač – pokladník na pracovisku predajňa Hlavná 12, Bratislava (ďalej len „pracovisko“).
2. Zamestnanec týmto v súlade s § 182 Zákonníka práce preberá hmotnú zodpovednosť za hodnoty, ktoré mu zamestnávateľ zveril a ktoré je povinný vyúčtovať, a to: hotovosť v pokladnici predajne, ceniny (stravné poukážky, darčkové poukazy), tovar a obaly na predajni
3. Zamestnanec zodpovedá za schodok, ktorý vznikne na zverených hodnotách a ktorý sa zistí inventarizáciou alebo iným vyúčtovaním zverených hodnôt.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnanec zodpovedá za schodok na zverených hodnotách sám (individuálna hmotná zodpovednosť).

Článok III Inventarizácia

1. Pri uzatvorení tejto dohody vykonal zamestnávateľ za účasti zamestnanca inventarizáciu zverených hodnôt ku dňu 5. 10. 2026 . Výsledok inventarizácie je uvedený v inventúrnom zápise, ktorý podpísali obe zmluvné strany a ktorý je prílohou tejto dohody.
2. Inventarizácia sa vykoná aj pri zániku tejto dohody, pri preradení zamestnanca na inú prácu alebo na iné pracovisko, pri jeho preložení a pri skončení pracovného pomeru (§

184 ods. 1 Zákonníka práce). Zamestnávateľ umožní zamestnancovi zúčastniť sa na každej inventarizácii zverených hodnôt.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnanec je povinný hospodáriť so zverenými hodnotami riadne, chrániť ich pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím, dodržiavať pokyny zamestnávateľa na zaobchádzanie s nimi a riadne a včas ich vyúčtovať.
2. Zamestnanec je povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť zamestnávateľa na nedostatky v pracovných podmienkach, ktoré bránia riadnemu hospodáreniu so zverenými hodnotami.
3. Zamestnávateľ je povinný vytvárať zamestnancovi podmienky na riadne hospodárenie so zverenými hodnotami, najmä zabezpečiť ich bezpečné uloženie, a nedostatky, na ktoré ho zamestnanec upozorní, bez zbytočného odkladu odstrániť.

Článok V

Zodpovednosť za schodok a náhrada

1. Zamestnanec sa zbaví zodpovednosti celkom alebo sčasti, ak preukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jeho zavinenia (§ 182 ods. 3 Zákonníka práce).
2. Zamestnanec, ktorý zodpovedá za schodok, je povinný nahradiť ho v plnej sume (§ 189 ods. 1 Zákonníka práce). Obmedzenie výšky náhrady škody spôsobenej z nedbanlivosti podľa § 186 ods. 2 Zákonníka práce sa na zodpovednosť za schodok nevzťahuje.
3. Požadovanú náhradu určí zamestnávateľ, prerokuje ju so zamestnancom a oznámi mu ju najneskôr do jedného mesiaca odo dňa, keď sa zistilo, že schodok vznikol a že zaň zamestnanec zodpovedá. Ak zamestnanec uzná záväzok nahradiť schodok v určenej sume, spôsob náhrady dohodnú zmluvné strany písomne (§ 191 Zákonníka práce).

Článok VI

Odstúpenie od dohody a jej zánik

1. Zamestnanec môže od tejto dohody odstúpiť, ak sa preraduje na inú prácu, zaraďuje na iné pracovisko, prekladá alebo ak zamestnávateľ v čase do jedného mesiaca po tom, čo dostal jeho písomné upozornenie, neodstráni nedostatky v pracovných podmienkach, ktoré bránia riadnemu hospodáreniu so zverenými hodnotami. Odstúpenie sa musí oznámiť zamestnávateľovi písomne (§ 183 ods. 1 Zákonníka práce).
2. Táto dohoda zaniká dňom skončenia pracovného pomeru alebo dňom odstúpenia od nej (§ 183 ods. 2 Zákonníka práce).

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

2. Práva a povinnosti neupravené touto dohodou sa spravujú Zákonníkom práce.
3. Dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých jeden dostane zamestnanec.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

Prílohy:

1. Inventúrny zápis ku dňu 5. 10. 2026

V dňa

V dňa

.....
Zamestnávateľ
Modelová spoločnosť 1, s. r. o., Ján Novák,
konateľ

.....
Zamestnanec
Peter Kováč