

[názov zamestnávateľa]  
[sídlo zamestnávateľa]  
IČO: [IČO zamestnávateľa]

Do vlastných rúk  
[meno a priezvisko zamestnanca]  
[adresa zamestnanca]

V ....., dňa .....

**Vec: Skončenie pracovného pomeru v skúšobnej dobe**

Týmto Vám v súlade s § 72 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov oznamujeme, že pracovný pomer, ktorý vznikol na základe pracovnej zmluvy uzatvorenej dňa [dátum uzavretia pracovnej zmluvy], na pracovnej pozícii [pracovná pozícia zamestnanca], končíme v skúšobnej dobe. Pracovný pomer skončí dňa [deň skončenia pracovného pomeru].

Skúšobná doba bola dohodnutá v pracovnej zmluve v dĺžke [dĺžka skúšobnej doby v mesiacoch] mesiacov a začala plynúť dňom vzniku pracovného pomeru [deň nástupu do práce (vzniku pracovného pomeru)].

[nepovinné – dôvod skončenia:] Dôvod skončenia pracovného pomeru: [dôvod skončenia (odôvodnenie)]

[povinné pri tehotnej žene, matke do 9. mesiaca po pôrode, dojčiacej žene a mužovi na otcovskej dovolenke:] Skončenie pracovného pomeru v skúšobnej dobe je odôvodnené výnimočným prípadom, ktorý nesúvisí s tehotenstvom, materstvom ani so starostlivosťou o narodené dieťa (§ 72 ods. 1 Zákonníka práce), a to: [dôvod skončenia (odôvodnenie)]

Mzdu a ďalšie peňažné nároky Vám vyúčtujeme a vyplatíme najneskôr v najbližšom výplatnom termíne nasledujúcom po dni skončenia pracovného pomeru a pri skončení pracovného pomeru Vám vydáme potvrdenie o zamestnaní podľa § 75 ods. 2 Zákonníka práce.

[nepovinné – vrátenie pracovných prostriedkov:] Zverené pracovné prostriedky ([pracovné prostriedky na vrátenie]) vráťte, prosím, zamestnávateľovi najneskôr v deň skončenia pracovného pomeru.

.....  
za zamestnávateľa  
[kto podpisuje za zamestnávateľa (meno a funkcia)]

[potvrdenie o doručení – vyplní zamestnanec alebo doručujúci:]

### **Potvrdenie o prevzatí**

Toto oznámenie o skončení pracovného pomeru v skúšobnej dobe zamestnanec prevzal do vlastných rúk dňa .....

.....

podpis zamestnanca

[meno a priezvisko zamestnanca]

### **Záznam o odmietnutí prevzatia (vyplní doručujúci)**

Zamestnanec prijatie tejto písomnosti odmietol dňa ..... o ..... hod.

Miesto: .....

.....

doručujúci (meno a podpis)

.....

svedok (meno a podpis)