

DOHODA O VYKONANÍ PRÁCE

uzatvorená podľa § 226 v spojení s § 223 až § 225 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“)

Článok I Zmluvné strany

Zamestnávateľ:

[obchodné meno], so sídlom [ulica a číslo, PSČ, obec], IČO: [IČO], zapísaná v [obchodnom registri Okresného súdu ..., oddiel ..., vložka č. ...], v mene ktorej koná [meno a funkcia štatutára]

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec:

[meno a priezvisko], nar. [dátum narodenia], trvale bytom [ulica a číslo, PSČ, obec]

(ďalej len „zamestnanec“)

(zamestnávateľ a zamestnanec ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok II Pracovná úloha, rozsah a doba vykonania

1. Zamestnanec sa zaväzuje pre zamestnávateľa osobne vykonať túto pracovnú úlohu: [vymedzenie pracovnej úlohy]
2. Predpokladaný rozsah práce potrebnej na vykonanie pracovnej úlohy je najviac [predpokladaný rozsah práce (hodiny)] hodín. Rozsah práce na základe dohôd o vykonaní práce uzatvorených so zamestnávateľom nesmie v kalendárnom roku presiahnuť 350 hodín (§ 226 ods. 1 Zákonníka práce).
3. Pracovnú úlohu zamestnanec vykoná v dobe od [pracovná úloha sa vykoná od] do [pracovná úloha sa vykoná najneskôr do].
4. Miesto výkonu práce: [miesto výkonu práce].
5. Zamestnávateľ môže od zamestnanca požadovať výkon práce v dňoch [dni, v ktorých možno požadovať prácu], v časových úsekoch [časové úseky, v ktorých možno požadovať prácu]. O konkrétnom výkone práce zamestnanca informuje najmenej [oznámenie práce najmenej vopred (hodiny)] hodín pred jeho začiatkom. Ak požaduje prácu mimo týchto dní alebo časových úsekov alebo bez dohodnutého predstihu, zamestnanec nie je povinný ju vykonať. Pri zrušení práce v kratšej lehote patrí zamestnancovi podľa § 223a ods. 4 Zákonníka práce náhrada najmenej 30 % odmeny, ktorú by dosiahol, ak by sa práca vykonala.

Článok III

Odmena

1. *[pri pevnej odmene za celú úlohu:]* Za riadne vykonanie pracovnej úlohy patrí zamestnancovi odmena vo výške **[odmena za vykonanie pracovnej úlohy (€)]** (slovom: **[odmena za vykonanie pracovnej úlohy (€)]**).
2. *[pri hodinovej sadzbe:]* Za vykonanie pracovnej úlohy patrí zamestnancovi odmena vo výške **[odmena za hodinu práce (€)]** (slovom: **[odmena za hodinu práce (€)]**) za každú hodinu práce zaznamenanú v evidencii vykonanej práce. Ak sa ukáže, že na dokončenie úlohy treba viac práce, ako predpokladá článok II ods. 2, zmluvné strany pred jej vykonaním upravia rozsah práce písomne, pri dodržaní zákonného ročného limitu.
3. Odmena je splatná po dokončení a odovzdaní pracovnej úlohy (§ 226 ods. 4 Zákonníka práce). Zamestnávateľ ju vyplatí bez zbytočného odkladu po dokončení a odovzdaní práce na účet, ktorý zamestnanec písomne určí.
4. *[nepovinné – čiastkové platby odmeny:]* Zmluvné strany sa dohodli, že časť odmeny je splatná už po vykonaní časti pracovnej úlohy, a to takto: **[čiastkové platby]**
5. Ak vykonaná práca nezodpovedá dohodnutým podmienkam, zamestnávateľ môže po prerokovaní so zamestnancom odmenu primerane znížiť (§ 226 ods. 4 Zákonníka práce).
6. Za každú hodinu práce vo sviatok patrí zamestnancovi dohodnutá odmena zvýšená najmenej o sumu minimálnej mzdy za hodinu. Za prácu v sobotu, v nedeľu a za nočnú prácu patria zamestnancovi mzdové zvýhodnenia podľa § 122a, § 122b a § 123 Zákonníka práce (§ 223 ods. 2 Zákonníka práce).

Článok IV

Pracovné podmienky a povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnávateľ je povinný utvárať zamestnancovi primerané pracovné podmienky zabezpečujúce riadny a bezpečný výkon práce, najmä mu poskytnúť potrebné základné prostriedky, materiál, náradie a osobné ochranné pracovné prostriedky. Pred začatím práce ho oboznámi s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanú prácu, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (§ 224 ods. 2 Zákonníka práce).
2. *[nepovinné – konkrétne pracovné prostriedky:]* Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na výkon práce tieto pracovné prostriedky: **[pracovné prostriedky, ktoré poskytne zamestnávateľ]**
3. Zamestnanec je povinný vykonávať prácu zodpovedne, riadne a osobne, dodržiavať podmienky dohodnuté v tejto dohode a predpisy, s ktorými bol oboznámený, riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami, chrániť majetok zamestnávateľa a bez zbytočného odkladu písomne oznamovať zamestnávateľovi zmeny, ktoré sa týkajú jeho osoby, najmä zmenu mena, pobytu, adresy na doručovanie a bankového spojenia (§ 224 ods. 1 Zákonníka práce).

4. Zamestnávateľ vedie evidenciu vykonanej práce tak, aby bola v jednotlivých dňoch zaznamenaná dĺžka časového úseku, v ktorom sa práca vykonávala (§ 224 ods. 2 písm. e) Zákonníka práce). Pracovný čas zamestnanca nesmie v priebehu 24 hodín presiahnuť 12 hodín; nemožno mu nariadiť ani s ním dohodnúť prácu nadčas ani pracovnú pohotovosť (§ 223 ods. 2 Zákonníka práce).

Článok V

Zodpovednosť za škodu a odstúpenie od dohody

1. Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za škodu spôsobenú zavineným porušením povinností pri výkone práce alebo v priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere. Náhrada škody spôsobenej z nedbanlivosti nesmie presiahnuť tretinu skutočnej škody a nesmie byť vyššia ako tretina odmeny dohodnutej za vykonanie pracovnej úlohy, okrem prípadov podľa § 182 až 185 Zákonníka práce. Zamestnávateľ zodpovedá zamestnancovi za škodu rovnako ako zamestnancom v pracovnom pomere (§ 225 Zákonníka práce).
2. Ak zamestnanec pracovnú úlohu nevykoná v dohodnutej dobe, zamestnávateľ môže od tejto dohody odstúpiť. Zamestnanec môže od dohody odstúpiť, ak nemôže pracovnú úlohu vykonať preto, že mu zamestnávateľ neutvoril dohodnuté pracovné podmienky; zamestnávateľ je v takom prípade povinný nahradiť mu škodu, ktorá mu tým vznikla (§ 226 ods. 3 Zákonníka práce). Odstúpenie sa robí písomne a je účinné jeho doručením druhej zmluvnej strane.
3. Ak zamestnanec zomrie pred splnením pracovnej úlohy a zamestnávateľ môže jej výsledky použiť, právo na odmenu primeranú vykonanej práci a na náhradu účelne vynaložených nákladov nezaniká a stáva sa súčasťou dedičstva (§ 226 ods. 5 Zákonníka práce).

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. *[nepovinné – len pri poberateľovi dôchodku:]* Zamestnanec vyhlasuje, že je poberateľom [starobného dôchodku / predčasného starobného dôchodku / invalidného dôchodku / výsluhového dôchodku a dovŕšil dôchodkový vek / invalidného výsluhového dôchodku], a týmto písomne informuje zamestnávateľa, že si uplatňuje právo určiť túto dohodu na účely uplatnenia odvodovej odpočítateľnej položky podľa § 227a zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov. Zmenu týchto skutočností oznámi zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu písomne.
2. Pri skončení tejto dohody vydá zamestnávateľ zamestnancovi potvrdenie o tom, či sa z odmeny zamestnanca vykonávajú zrážky, v čí prospech, v akej výške a v akom poradí (§ 223 ods. 7 Zákonníka práce).
3. Táto dohoda sa uzatvára písomne, inak by bola neplatná (§ 226 ods. 2 Zákonníka práce). Nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Práva a povinnosti neupravené touto dohodou sa spravujú Zákonníkom práce.
5. Dohoda je vyhotovená v [počet vyhotovení] rovnopisoch, z ktorých jeden dostane

zamestnanec.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V dňa

V dňa

.....
Zamestnávateľ
[obchodné meno], [meno a funkcia
štatutára]

.....
Zamestnanec
[meno a priezvisko]