

DOHODA O PRACOVNEJ ČINNOSTI

uzatvorená podľa § 228a v spojení s § 223 až § 225 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“)

Článok I Zmluvné strany

Zamestnávateľ:

[obchodné meno], so sídlom **[ulica a číslo, PSČ, obec]**, IČO: **[IČO]**, zapísaná v **[obchodnom registri Okresného súdu ..., oddiel ..., vložka č. ...]**, v mene ktorej koná **[meno a funkcia štatutára]**

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec:

[meno a priezvisko], nar. **[dátum narodenia]**, trvale bytom **[ulica a číslo, PSČ, obec]**

(ďalej len „zamestnanec“)

(zamestnávateľ a zamestnanec ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok II Dohodnutá práca, rozsah a doba

1. Zamestnanec sa zaväzuje pre zamestnávateľa osobne vykonávať túto prácu: **[dohodnutá práca (druh práce)]**.
2. Dohodnutý rozsah pracovného času je najviac **[rozsah pracovného času (hodiny týždenne)]** hodín týždenne. Na základe dohody o pracovnej činnosti možno vykonávať prácu v rozsahu najviac 10 hodín týždenne (§ 228a ods. 1 písm. a) Zákonníka práce).
3. *[nepovinné – obvyklé rozvrhnutie práce:]* Zamestnanec bude prácu spravidla vykonávať **[obvyklé rozvrhnutie práce]**. Konkrétny čas výkonu práce môžu zmluvné strany po vzájomnej dohode upraviť.
4. *[ak rozvrhnutie práce nie je vopred určené:]* Konkrétne dni a čas výkonu práce určí zamestnávateľ po dohode so zamestnancom v rámci dohodnutého rozsahu pracovného času.
5. Pracovný čas zamestnanca nesmie v priebehu 24 hodín presiahnuť 12 hodín; nemožno mu nariadiť ani s ním dohodnúť prácu nadčas ani pracovnú pohotovosť (§ 223 ods. 2 Zákonníka práce).
6. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od **[dohoda sa uzatvára od]** do **[dohoda sa uzatvára do]**.
7. Miesto výkonu práce: **[miesto výkonu práce]**.
8. Zamestnávateľ môže od zamestnanca požadovať výkon práce v dňoch **[dni, v ktorých možno požadovať prácu]**, v časových úsekoch **[časové úseky, v ktorých možno**

požadovať prácu]. O konkrétnom výkone práce zamestnanca informuje najmenej [oznámenie práce najmenej vopred (hodiny)] hodín pred jeho začiatkom. Ak požaduje prácu mimo týchto dní alebo časových úsekov alebo bez dohodnutého predstihu, zamestnanec nie je povinný ju vykonať. Pri zrušení práce v kratšej lehote patrí zamestnancovi podľa § 223a ods. 4 Zákonníka práce náhrada najmenej 30 % odmeny, ktorú by dosiahol, ak by sa práca vykonala.

Článok III Odmena

1. [pri hodinovej sadzbe:] Za vykonanú prácu patrí zamestnancovi odmena vo výške [odmena za hodinu práce (€)] (slovom: [odmena za hodinu práce (€)]) za každú hodinu práce zaznamenanú v evidencii pracovného času.
2. [pri pevnej mesačnej odmene:] Za vykonanú prácu patrí zamestnancovi odmena vo výške [mesačná odmena (€)] (slovom: [mesačná odmena (€)]) za kalendárny mesiac. Ak zamestnanec v niektorom mesiaci prácu nevykonával celý mesiac, patrí mu pomerná časť odmeny podľa odpracovaného času.
3. Odmena je splatná mesačne pozadu vo výplatnom termíne, ktorým je [výplatný termín (deň nasledujúceho mesiaca)]. deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa práca vykonala; vyplatená musí byť najneskôr do konca tohto mesiaca (§ 228a ods. 5 Zákonníka práce). Zamestnávateľ ju poukáže na účet, ktorý zamestnanec písomne určí.
4. Za každú hodinu práce vo sviatok patrí zamestnancovi dohodnutá odmena zvýšená najmenej o sumu minimálnej mzdy za hodinu. Za prácu v sobotu, v nedeľu a za nočnú prácu patria zamestnancovi mzdové zvýhodnenia podľa § 122a, § 122b a § 123 Zákonníka práce (§ 223 ods. 2 Zákonníka práce).

Článok IV Pracovné podmienky a povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnávateľ je povinný utvárať zamestnancovi primerané pracovné podmienky zabezpečujúce riadny a bezpečný výkon práce, najmä mu poskytnúť potrebné základné prostriedky, materiál, náradie a osobné ochranné pracovné prostriedky, a pred začatím práce ho oboznámiť s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanú prácu, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (§ 224 ods. 2 Zákonníka práce).
2. Zamestnanec je povinný vykonávať prácu zodpovedne, riadne a osobne, dodržiavať podmienky dohodnuté v tejto dohode a predpisy, s ktorými bol oboznámený, riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami, chrániť majetok zamestnávateľa a bez zbytočného odkladu písomne oznamovať zamestnávateľovi zmeny, ktoré sa týkajú jeho osoby, najmä zmenu mena, pobytu, adresy na doručovanie a bankového spojenia (§ 224 ods. 1 Zákonníka práce).
3. Zamestnávateľ vedie evidenciu pracovného času zamestnanca tak, aby bol zaznamenaný začiatok a koniec časového úseku, v ktorom zamestnanec vykonával

prácu (§ 224 ods. 2 písm. e) Zákonníka práce).

4. Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za škodu spôsobenú zavineným porušením povinností pri výkone práce alebo v priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere. Náhrada škody spôsobenej z nedbanlivosti nesmie presiahnuť tretinu skutočnej škody a nesmie byť vyššia ako tretina dohodnutej odmeny, okrem prípadov podľa § 182 až 185 Zákonníka práce. Zamestnávateľ zodpovedá zamestnancovi za škodu rovnako ako zamestnancom v pracovnom pomere (§ 225 Zákonníka práce).

Článok V

Skončenie dohody

1. Táto dohoda sa skončí uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená.
2. Pred uplynutím tejto doby možno dohodu skončiť písomnou dohodou zmluvných strán k dohodnutému dňu alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je [výpovedná doba (dni)] dní a začína plynúť dňom, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. [nepovinné – okamžité skončenie dohody:] Zamestnávateľ aj zamestnanec môžu túto dohodu okamžite skončiť, a to len v prípadoch, v ktorých možno okamžite skončiť pracovný pomer podľa § 68 a § 69 Zákonníka práce. Okamžité skončenie musí byť písomné a musí sa doručiť druhej zmluvnej strane.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. [nepovinné – len pri poberateľovi dôchodku:] Zamestnanec vyhlasuje, že je poberateľom [starobného dôchodku / predčasného starobného dôchodku / invalidného dôchodku / výsluhového dôchodku a dovŕšil dôchodkový vek / invalidného výsluhového dôchodku], a týmto písomne informuje zamestnávateľa, že si uplatňuje právo určiť túto dohodu na účely uplatnenia odvodovej odpočítateľnej položky podľa § 227a zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov. Zmenu týchto skutočností oznámi zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu písomne.
2. Pri skončení tejto dohody vydá zamestnávateľ zamestnancovi potvrdenie o tom, či sa z odmeny zamestnanca vykonávajú zrážky, v čí prospech, v akej výške a v akom poradí (§ 223 ods. 7 Zákonníka práce).
3. Táto dohoda sa uzatvára písomne, inak by bola neplatná (§ 228a ods. 3 Zákonníka práce). Nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Práva a povinnosti neupravené touto dohodou sa spravujú Zákonníkom práce.
5. Dohoda je vyhotovená v [počet vyhotovení] rovnopisoch, z ktorých jeden zamestnávateľ vydá zamestnancovi (§ 228a ods. 3 Zákonníka práce).
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V dňa

V dňa

.....
Zamestnávateľ
[obchodné meno], [meno a funkcia
štatutára]

.....
Zamestnanec
[meno a priezvisko]