

DOHODA O PRACOVNEJ ČINNOSTI NA VÝKON SEZÓNNEJ PRÁCE

uzatvorená podľa § 223 až § 225 a § 228a ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

Článok I Zmluvné strany

Zamestnávateľ:

[obchodné meno], so sídlom [ulica a číslo, PSČ, obec], IČO: [IČO], zapísaná v [obchodnom registri Okresného súdu ..., oddiel ..., vložka č. ...], v mene ktorej koná [meno a funkcia štatutára]

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec:

[meno a priezvisko], nar. [dátum narodenia], trvale bytom [ulica a číslo, PSČ, obec]

(ďalej len „zamestnanec“)

(zamestnávateľ a zamestnanec ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok II Predmet dohody

1. Zamestnanec sa zaväzuje vykonávať pre zamestnávateľa na základe tejto dohody túto prácu: [dohodnutá práca (druh práce)].
2. Dohodnutá práca je sezónnou prácou v [poľnohospodárstve / cestovnom ruchu / potravinárstve / lesnom hospodárstve / civilnom letectve] podľa prílohy č. 1b Zákonníka práce, a to pri činnosti: [konkrétna sezónna činnosť podľa prílohy č. 1b]. Zmluvné strany vyhlasujú, že ide o pracovnú činnosť, ktorá je závislá od striedania ročných období, každý rok sa opakuje a nepresahuje osem mesiacov v kalendárnom roku.
3. Miestom výkonu práce je [miesto výkonu práce].
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje platiť zamestnancovi za vykonanú prácu dohodnutú odmenu a utvárať mu podmienky na riadny a bezpečný výkon práce.

Článok III Doba trvania dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na určitú dobu od [začiatok dohody] do [koniec dohody].

Článok IV

Rozsah pracovného času

1. Dohodnutý rozsah pracovného času je najviac [počet] hodín za celú dobu trvania tejto dohody, pričom priemerný týždenný pracovný čas zamestnanca nepresiahne [počet] hodín.
2. Priemerný týždenný pracovný čas zamestnanca za dobu trvania tejto dohody, najviac však za štyri mesiace, nesmie presiahnuť 40 hodín. Rozsah práce na základe tejto dohody a iných dohôd o pracovnej činnosti na výkon sezónnej práce u zamestnávateľa nesmie v kalendárnom roku presiahnuť spolu 520 hodín.
3. [ak rozvrh určuje zamestnávateľ:] Rozvrhnutie pracovného času v rámci dohodnutého rozsahu určuje zamestnávateľ podľa rozpisu služieb.
4. [ak sa dni práce dohadujú:] Konkrétne dni a hodiny výkonu práce si zmluvné strany vopred dohodnú s prihliadnutím na potreby zamestnávateľa a možnosti zamestnanca.
5. Zamestnávateľ môže od zamestnanca požadovať výkon práce v dňoch [dni, v ktorých možno požadovať prácu], v časových úsekoch [časové úseky, v ktorých možno požadovať prácu]. O konkrétnom výkone práce zamestnanca informuje najmenej [počet] dní pred jeho začiatkom. Ak požaduje prácu mimo týchto dní alebo časových úsekov alebo bez dohodnutého predstihu, zamestnanec nie je povinný ju vykonať. Pri zrušení práce v kratšej lehote patrí zamestnancovi podľa § 223a ods. 4 Zákonníka práce náhrada najmenej 30 % odmeny, ktorú by dosiahol, ak by sa práca vykonala.
6. Pracovný čas zamestnanca v priebehu 24 hodín nesmie presiahnuť 12 hodín, a ak ide o mladistvého zamestnanca, 8 hodín. Zamestnancovi nemožno nariadiť ani s ním dohodnúť prácu nadčas ani pracovnú pohotovosť.
7. Zamestnávateľ vedie evidenciu pracovného času zamestnanca tak, aby bol zaznamenaný začiatok a koniec každého časového úseku, v ktorom zamestnanec vykonával prácu.

Článok V

Odmena

1. Za vykonanú prácu patrí zamestnancovi odmena vo výške [suma] (slovom: [suma]) za každú hodinu práce.
2. Za prácu v sobotu, v nedeľu a za nočnú prácu patrí zamestnancovi popri odmene aj zvýhodnenie najmenej v sume podľa § 122a, § 122b a § 123 Zákonníka práce. Za každú hodinu práce vo sviatok patrí zamestnancovi dohodnutá odmena zvýšená najmenej o sumu minimálnej mzdy za hodinu.
3. Odmena je splatná pozadu za kalendárny mesiac. Zamestnávateľ ju vyplatí vždy do dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom zamestnanec prácu vykonal.
4. [pri výplate na účet:] Odmenu po vykonaní zrážok podľa osobitných predpisov (najmä preddavku na daň a poistného) poukáže zamestnávateľ na účet zamestnanca IBAN

[IBAN zamestnanca] tak, aby bola pripísaná najneskôr vo výplatný deň.

5. [pri výplate v hotovosti:] Odmenu po vykonaní zrážok podľa osobitných predpisov (najmä preddavku na daň a poistného) vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi v hotovosti na pracovisku; zamestnanec prevzatie odmeny potvrdí svojím podpisom.
6. Pri vyúčtovaní odmeny vydá zamestnávateľ zamestnancovi doklad s údajmi o odmene, jej zložkách a vykonaných zrážkach.
7. [nepovinné – ubytovanie zamestnanca:] Zamestnávateľ zabezpečí zamestnancovi počas trvania tejto dohody ubytovanie za týchto podmienok: [podmienky ubytovania]

Článok VI

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnanec je povinný najmä:
 - a) vykonávať prácu zodpovedne, riadne a osobne a dodržiavať podmienky dohodnuté v tejto dohode,
 - b) dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na vykonávanú prácu, najmä predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s ktorými bol riadne oboznámený,
 - c) riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami a strážiť a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
 - d) písomne oznamovať zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu všetky zmeny týkajúce sa jeho osoby, najmä zmenu mena, priezviska, trvalého alebo prechodného pobytu, adresy na doručovanie a bankového spojenia.
2. Zamestnávateľ je povinný najmä:
 - a) utvárať zamestnancovi primerané pracovné podmienky zabezpečujúce riadny a bezpečný výkon práce, najmä poskytovať potrebné základné prostriedky, materiál, náradie a osobné ochranné pracovné prostriedky,
 - b) oboznámiť zamestnanca s právnymi predpismi a ostatnými predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanú prácu, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - c) poskytnúť zamestnancovi za vykonanú prácu dohodnutú odmenu a dodržiavať ostatné dohodnuté podmienky,
 - d) dodržiavať zákazy prác a pracovísk pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode, dojčiace ženy a mladistvých.
3. Neprítomnosť zamestnanca v práci z dôvodov uvedených v § 141 ods. 1 a ods. 2 písm. a) až g) Zákonníka práce, ktorá zasiahla do času určeného na výkon práce, zamestnávateľ ospravedlní; náhrada odmeny za tento čas zamestnancovi nepatrí.
4. Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za škodu spôsobenú zavineným porušením povinností pri výkone práce alebo v priamej súvislosti s ním rovnako ako zamestnanec v pracovnom pomere. Náhrada škody spôsobenej z nedbanlivosti nesmie presiahnuť

tretinu skutočnej škody a nesmie byť vyššia ako tretina dohodnutej odmeny, okrem prípadov podľa § 182 až § 185 Zákonníka práce. Zamestnávateľ zodpovedá zamestnancovi za škodu, ktorú utrpel pri výkone práce alebo v priamej súvislosti s ním, rovnako ako zamestnancovi v pracovnom pomere.

Článok VII

Skončenie dohody

1. Dohoda sa skončí uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená.
2. *[pri zákonom spôsobe skončenia:]* Pred uplynutím tejto doby možno dohodu skončiť dohodou zmluvných strán k dohodnutému dňu alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez uvedenia dôvodu s 15-dennou výpovednou dobou, ktorá sa začína dňom, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. *[pri inej dohodnutej výpovednej dobe:]* Pred uplynutím tejto doby možno dohodu skončiť dohodou zmluvných strán k dohodnutému dňu alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou [počet] dní, ktorá sa začína dňom, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. *[nepovinné – okamžité skončenie:]* Ktorákoľvek zmluvná strana môže túto dohodu okamžite skončiť, avšak len v prípadoch, v ktorých možno okamžite skončiť pracovný pomer (§ 68 ods. 1 a § 69 ods. 1 a 2 Zákonníka práce). Okamžité skončenie musí byť písomné, musí v ňom byť uvedený jeho dôvod a musí byť doručené druhej zmluvnej strane.
5. Pri skončení dohody vydá zamestnávateľ zamestnancovi potvrdenie o tom, či sa z odmeny zamestnanca vykonávajú zrážky, v čí prospech, v akej výške a v akom poradí je pohľadávka, pre ktorú sa majú zrážky ďalej vykonávať.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. *[ak oboznámenie s predpismi už prebehlo:]* Zamestnanec potvrdzuje, že ho zamestnávateľ pred podpisom tejto dohody oboznámil s právnymi predpismi a ostatnými predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanú prácu, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
2. *[ak oboznámenie s predpismi ešte neprebehlo:]* Zamestnávateľ oboznámi zamestnanca s právnymi predpismi a ostatnými predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanú prácu, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najneskôr pred začatím výkonu práce.
3. Právne vzťahy neupravené touto dohodou sa spravujú Zákonníkom práce, najmä ustanoveniami § 223 až § 225 a § 228a. Spory vyplývajúce z tejto dohody sa prejednávajú rovnako ako spory z pracovného pomeru.
4. Túto dohodu možno meniť alebo dopĺňať len písomne po dohode zmluvných strán.

5. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane zamestnávateľ a jeden zamestnanec. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V , dňa

.....
Zamestnávateľ
[obchodné meno], [meno a funkcia
štatutára]

.....
Zamestnanec
[meno a priezvisko]