

DOHODA O HMOTNEJ ZODPOVEDNOSTI

uzatvorená podľa § 182 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zákonník práce“)

Článok I Zmluvné strany

Zamestnávateľ:

[obchodné meno], so sídlom **[ulica a číslo, PSČ, obec]**, IČO: **[IČO]**, zapísaná v **[obchodnom registri Okresného súdu ..., oddiel ..., vložka č. ...]**, v mene ktorej koná **[meno a funkcia štatutára]**

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec:

[meno a priezvisko], nar. **[dátum narodenia]**, trvale bytom **[ulica a číslo, PSČ, obec]**

(ďalej len „zamestnanec“)

(zamestnávateľ a zamestnanec ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok II Predmet dohody

1. Zamestnanec vykonáva u zamestnávateľa na základe pracovnej zmluvy uzatvorenej dňa **[dátum uzatvorenia pracovnej zmluvy]** prácu na pracovnej pozícii **[pracovná pozícia zamestnanca]** na pracovisku **[pracovisko]** (ďalej len „pracovisko“).
2. Zamestnanec týmto v súlade s § 182 Zákonníka práce preberá hmotnú zodpovednosť za hodnoty, ktoré mu zamestnávateľ zveril a ktoré je povinný vyúčtovať, a to: **[zverené hodnoty, ktoré je zamestnanec povinný vyúčtovať]**
3. Zamestnanec zodpovedá za schodok, ktorý vznikne na zverených hodnotách a ktorý sa zistí inventarizáciou alebo iným vyúčtovaním zverených hodnôt.
4. **[pri individuálnej hmotnej zodpovednosti:]** Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnanec zodpovedá za schodok na zverených hodnotách sám (individuálna hmotná zodpovednosť).
5. **[pri spoločnej hmotnej zodpovednosti:]** Zmluvné strany sa dohodli, že ak bude zamestnanec pracovať na pracovisku s viacerými zamestnancami, ktorí uzatvorili dohodu o hmotnej zodpovednosti, zodpovedá s nimi za schodok spoločne (spoločná hmotná zodpovednosť podľa § 182 ods. 1 Zákonníka práce).

Článok III

Inventarizácia

1. Pri uzatvorení tejto dohody vykonal zamestnávateľ za účasti zamestnanca inventarizáciu zverených hodnôt ku dňu [deň inventarizácie pri uzatvorení dohody]. Výsledok inventarizácie je uvedený v inventúrnom zápise, ktorý podpísali obe zmluvné strany a ktorý je prílohou tejto dohody.
2. Inventarizácia sa vykoná aj pri zániku tejto dohody, pri preradení zamestnanca na inú prácu alebo na iné pracovisko, pri jeho preložení a pri skončení pracovného pomeru (§ 184 ods. 1 Zákonníka práce). Zamestnávateľ umožní zamestnancovi zúčastniť sa na každej inventarizácii zverených hodnôt.
3. [pri spoločnej hmotnej zodpovednosti:] Pri spoločnej hmotnej zodpovednosti sa inventarizácia vykoná aj v prípadoch podľa § 184 ods. 2 Zákonníka práce, najmä pri zmene vo funkcii vedúceho alebo jeho zástupcu, pri odstúpení niektorého zo spoločne zodpovedných zamestnancov od dohody a na žiadosť ktoréhokoľvek z nich pri zmene v ich kolektíve. Zamestnanec, ktorý pri odchode z pracoviska alebo pri zaradení na pracovisko nepožiadá o vykonanie inventarizácie, zodpovedá za schodok zistený najbližšou inventarizáciou za podmienok podľa § 184 ods. 3 a 4 Zákonníka práce.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnanec je povinný hospodáriť so zverenými hodnotami riadne, chrániť ich pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím, dodržiavať pokyny zamestnávateľa na zaobchádzanie s nimi a riadne a včas ich vyúčtovať.
2. Zamestnanec je povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť zamestnávateľa na nedostatky v pracovných podmienkach, ktoré bránia riadnemu hospodáreniu so zverenými hodnotami.
3. Zamestnávateľ je povinný vytvárať zamestnancovi podmienky na riadne hospodárenie so zverenými hodnotami, najmä zabezpečiť ich bezpečné uloženie, a nedostatky, na ktoré ho zamestnanec upozorní, bez zbytočného odkladu odstrániť.
4. [pri spoločnej hmotnej zodpovednosti:] Ak nedostatky v pracovných podmienkach vzniknú v súvislosti s tým, že na pracovisko bol zaradený iný zamestnanec, iný vedúci alebo jeho zástupca, alebo s tým, že niektorý zo zamestnancov od dohody odstúpil, zamestnávateľ je povinný tieto nedostatky odstrániť bez zbytočného odkladu (§ 182 ods. 4 Zákonníka práce).

Článok V

Zodpovednosť za schodok a náhrada

1. Zamestnanec sa zbaví zodpovednosti celkom alebo sčasti, ak preukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jeho zavinenia (§ 182 ods. 3 Zákonníka práce).
2. Zamestnanec, ktorý zodpovedá za schodok, je povinný nahradiť ho v plnej sume (§ 189 ods. 1 Zákonníka práce). Obmedzenie výšky náhrady škody spôsobenej z nebanlivosti

podľa § 186 ods. 2 Zákonníka práce sa na zodpovednosť za schodok nevzťahuje.

3. *[pri spoločnej hmotnej zodpovednosti:]* Pri spoločnej hmotnej zodpovednosti sa jednotlivým zamestnancom určí podiel náhrady podľa pomeru ich priemerných zárobkov, pričom zárobok vedúceho a jeho zástupcu sa započítava v dvojnásobnej sume. Podiel zamestnanca, ktorý nie je vedúcim ani jeho zástupcom, nesmie presiahnuť jeho priemerný mesačný zárobok pred vznikom škody. Ak sa zistí, že schodok alebo jeho časť zaviniť niektorý zo spoločne zodpovedných zamestnancov, uhradí ho tento zamestnanec podľa miery svojho zavinenia (§ 189 ods. 2 až 4 Zákonníka práce).
4. Požadovanú náhradu určí zamestnávateľ, prerokuje ju so zamestnancom a oznámi mu ju najneskôr do jedného mesiaca odo dňa, keď sa zistilo, že schodok vznikol a že zaň zamestnanec zodpovedá. Ak zamestnanec uzná záväzok nahradiť schodok v určenej sume, spôsob náhrady dohodnú zmluvné strany písomne (§ 191 Zákonníka práce).

Článok VI

Odstúpenie od dohody a jej zánik

1. Zamestnanec môže od tejto dohody odstúpiť, ak sa preradí na inú prácu, zaraďuje na iné pracovisko, prekladá alebo ak zamestnávateľ v čase do jedného mesiaca po tom, čo dostal jeho písomné upozornenie, neodstráni nedostatky v pracovných podmienkach, ktoré bránia riadnemu hospodáreniu so zverenými hodnotami[; pri spoločnej hmotnej zodpovednosti aj vtedy, ak je na pracovisko zaradený iný zamestnanec alebo ustanovený iný vedúci, prípadne jeho zástupca]. Odstúpenie sa musí oznámiť zamestnávateľovi písomne (§ 183 ods. 1 Zákonníka práce).
2. Táto dohoda zaniká dňom skončenia pracovného pomeru alebo dňom odstúpenia od nej (§ 183 ods. 2 Zákonníka práce).

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Práva a povinnosti neupravené touto dohodou sa spravujú Zákonníkom práce.
3. Dohoda je vyhotovená v [počet vyhotovení] rovnopisoch, z ktorých jeden dostane zamestnanec.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

Prílohy:

1. Inventúrny zápis ku dňu [deň inventarizácie pri uzatvorení dohody]

V dňa

V dňa

.....
Zamestnávateľ
[obchodné meno], [meno a funkcia
štatutára]

.....
Zamestnanec
[meno a priezvisko]